

DATOS DE CONTACTO

Denominación del Archivo: Archivo Municipal -Hemeroteca "Manuel Rotella Gómez"

Localidad: Torrelavega

Municipio: Torrelavega

Dirección: Avda. de Solvay, s/n

Código Postal: 39300

Teléfono: 942 88 15 79

Fax: --

Email: archivo@aytotorrelavega.es

Pagina Web: www.archivotorrelavega.es

Contacto: Carmen Gutiérrez Alonso

INFORMACIÓN

Tipo de temática: Documentación municipal e información local

Horario:

De verano: de 9:00 a 14:00 horas

De invierno: de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 22:00 horas

Titularidad:

Pública: ☒ Local ☐ Autonómica ☐ Estatal

Privada:

Organigrama:

Director: Carmen gutiérrez alonso

Gerente:

Coordinador:

Personal adscrito al centro:

Cargo que desempeñan:

1 Ayudante de archivos

3 Conserje

2 Administrativa

4

EDIFICIO

Propiedad:	Ayuntamiento de Torrelavega
Superficie total:	1.061,20 m2: 678,70 (archivo) + 383,50 (hemeroteca)
Número de plantas:	3 + 3
Superficie por planta:	
Año de creación del servicio:	1985, dic. (sin edificio propio) 2006 (con edificio propio)
Año de última reforma:	2010

INSTALACIONES

Sala de consulta directa de sus fondos:	si ☒	no ☐
Biblioteca auxiliar de consulta:	si ☒	no ☐
Laboratorio de restauración:	si ☐	no ☒
Laboratorio de reprografía:	si ☐	no ☒
Sala de exposiciones:	si ☐	no ☒
Sala de conferencias:	si ☐	no ☒
Aulas:	si ☐	no ☐
Otros:	4 depósitos de documentos	

SERVICIOS

Existen requisitos para el acceso, especificar:

Para el Archivo: mayoría de edad; para la Hemeroteca, no hay requisitos

Consulta:	si ☒	no ☐
Consulta directa de sus fondos:	si ☒	no ☐
Visita programada para grupos:	si ☒	no ☐
Servicio de fotografía digital:	si ☒	no ☐
Hemeroteca:	si ☐	no ☐
Servicio de consulta a distancia:	si ☒	no ☐
Documentos firmados:	si ☐	no ☐
Catálogos:	si ☒	no ☐
Difusión de actividades:	si ☐	no ☐

Otros especificar:

Si no es muy voluminosa, se envía documentación a distancia, por e-mail

Tipología del usuario, especificar:

oficinas municipales, ciudadanos, investigadores, estudiantes

Tipo de posicionamiento de las actividades e información de la infraestructura.

- | | | |
|-----------------|--|--|
| ○ Web | si ☒ | no ☐ |
| ○ Boletín | si ☐ | no ☒ |
| ○ Prensa | si ☒ | no ☐ |
| ○ Radio | si ☐ | no ☐ |
| ○ Redes | si ☐ | no ☐ |
| ○ Publicaciones | si ☒ | no ☐ |
| ○ Folletos | si ☒ | no ☐ |

○ Otros:

Documentación municipal e información local

Observaciones/Anotaciones:

La adecuada explotación y rentabilización social de los materiales digitalizados (fotografías, por ejemplo) está pendiente de la adecuada infraestructura tecnológica.

Enviar